ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Ösztöndíjak)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az **Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan a szociális ösztöndíj iránti kérelmet előterjesztő természetes személyt, az Adatkezelő szociális ösztöndíjszabályzata szerinti szociális ösztöndíj iránti kérelem előterjesztését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő által szociális ösztöndíj iránti kérelmet előterjesztő személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésre vonatkozik.

1. **Az Adatkezelő**
   Adatkezelő neve: **Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola**
   Adatkezelő elérhetősége: 1121 Budapest, Budakeszi út 48.
   Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: Klausmann Kornél
   Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: kornel@drklausmann.hu

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a szociális ösztöndíj iránti kérelmet az Adatkezelő csak abban az esetben tudja befogadni, illetve elbírálni, amennyiben **a személyes adat jogosultja a szociális ösztöndíj iránti kérelem részeként e kérelmen feltüntetett személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul**.

3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** (lauder.hu) elektronikus formában közzéteszi.

4. **Az Adatkezelő által az érintett vonatkozásában végzett adatkezelés**
   célja: a szociális ösztöndíj iránti kérelmet előterjesztő természetes személy kérelmének befogadása és elbírálása
   jogalapja: elsődlegesen a személyes adat jogosultjának hozzájárulása.
   terjedelme:
   Általános adatok
   A gyermek jelenleg is a Lauder Iskola tanulója

Gyermek neve
Évfolyama a következő tanévben
Gondviselő neve
Gondviselő e-mail címe

Háztartásra vonatkozó adatok

A gondviselő háztartásban lakók száma összesen, ebből aktív keresők
Eltartottak
Gyermekek (legfeljebb középiskolások)
Tartósan beteg/csökkent munkaképességűek száma
Felsőoktatási intézményben tanuló gyerekek száma

A családtagokra vonatkozó adatok

Anya/gondviselő foglalkozása, beosztása, munkahelye
Apa/gondviselő foglalkozása, beosztása, munkahelye

Lakókörnyezet, lakásviszonyok

Lakóhely cím
Építés éve
Alapterülete
Szobák száma
Fűtés típusa
Lakás típusa
Tulajdoni viszonyok

A háztartás havi átlagos bevétele (forintban)

A család bérből és nyugdíjból származó havi jövedelme
Munkanélküli segély
Családi pótlék
Tartásdíj
Rendszeres támogatás, segélyek (GYES, GYED)
Egyéb (Például ingatlan bérbeadás, osztalék, árfolyamnyereség, vállalkozás stb.)

A háztartás ellátottsága, tulajdonok

Gépjármű típusa, évjárata (Ha több van, mindet fel kell tüntetni!)
Egyéb ingatlan címe, alapterülete, építés éve)
Hobby jármű (Vitorlás, motorcsónak, quad stb.)
Fitness (Úszómedence, konditerem, szauna stb.)

Rendszeres kiadások (Átlagosan egy hónapban)

Közüzemi számlák
Élelmiszer, háztartási termékek
Hiteltörlesztések
Ruházat
Utazás (Jegy, bérlet, üzemanyag stb.)
Testvérek tandíja (Lauderben és más intézményben tanulók)
Különórák, edzés, egyéni program stb.
Telefon (mobil és vonalas), internet, TV

Orvosi ellátás (Gyógyszerek is beletartoznak.)
Albérleti díj
Tartásdíj
Háztartásban segítők díjazása (Takarító, bébiszitter, magántanár stb.)
Egyéb (lényeges kiadások, melyeket az eddigi kérdések nem érintettek)
Utazás
Volt-e a támogatást igénylő tanuló önállóan és/vagy családosan az elmúlt 12 hónapban üdülni? (nyaralás, síelés, egyéb utazások)
Belföldön
Külföldön
Egyéb megjegyzések
Egyéb közölnivalók, kiegészítő megjegyzések

5. A személyes adat jogosultja a hozzájárulását a pályázati adatlap – közvetkezők szerinti –**hozzájárulási nyilatkozat** részének aláírásával adja meg:
   Mint a személyes adatok jogosultja – és/vagy törvényes képviselője – a jelen kérelem aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben és mellékleteiben megjelölt személyes adatokat a **Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola** *(a továbbiakban: Iskola) a kérelem befogadása és elbírálása céljából megismerje és kezelje, az (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelet (GDPR), valamint a 2011. évi CXII. törvény alapján. Kijelentem, hogy az Iskola adatkezelési tájékoztatóját megismertem és megértettem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, célját, illetve az adatkezelési tájékoztatóban foglalt feltételeket. Jelen nyilatkozat aláírásával tett hozzájárulásom önkéntes, konkrét, valamint megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Iskola által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.*

6. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,
   a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** az Adatkezelő felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
   b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje az Adatkezelővel **kötelmi jogviszonyban lévő személy**, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és az Adatkezelő közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

7. Az Adatkezelő a személyes adatot az alábbiak szerint kezeli és tárolja a **hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően**:

a) abban az esetben, ha a szociális ösztöndíj iránti kérelem elbírálása alapján a személyes adat jogosultja **kedvezményben részesül**, a tárolás ideje: minimum az ösztöndíj fennállásának időtartama, illetve a gyermek tanulói jogviszonyának megszűnése.
b) abban az esetben, ha a szociális ösztöndíj iránti kérelem elbírálása alapján a személyes adat jogosultja **kedvezményben nem részesül**, a tárolás ideje: az elbírálást követő 13 hónap, tekintettel arra, hogy a kérelem évente benyújtható és az előző éves kérelem alapján is újra kérhető nyilatkozat alapján.

8. A személyes adatok **címzettjei**: az adatkezelő számvitellel, szociális támogatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

9. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából az adatkezelő által megbízott könyvelő irodának.

10. Az érintett természetes személynek az **adatkezeléssel összefüggésben az adatkezelővel szemben joga van**
    a) az átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz, és joggyakorlásának elősegítéséhez,
    b) az előzetes tájékozódáshoz (ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik),
    c) a tájékoztatáshoz és információkhoz (ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg).
    d) az érintettet megilleti a hozzáférés joga és
    e) a helyesbítéshez való jog,
    f) az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga,
    g) a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog),
    h) a felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog,
    i) az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
    j) az adatvédelmi jogszabályokban írt feltételekkel és korlátozásokkal illeti meg az érintetett a törléshez való jog,
    k) az adatkezelés korlátozásához való jog,
    l) az adathordozhatósághoz való jog,
    m) a tiltakozáshoz való jog,
    n) az automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos jog
    Az érintett természetes személy jogairól további részletes tájékoztatást és az adatfeldolgozók személyéről információkat az adatkezelő honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

11. **Jogorvoslati lehetőségek:**
    Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Iskola megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati

kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal: http://naih.hu