

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege 2019.év
Mérleg fordulónapja: 2019.12.31

adatok E Ft-ban

s.sz.	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év mód.	Tárgyév	Különb.
a.	b.	c.	d.	e.	f.
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4. sorok)	227 236		214 811	-12 425
2.	I. Immateriális javak	1 530		3 469	1 939
3.	II. Tárgyi eszközök	42 232		69 946	27 714
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	183 474		141 396	-42 078
5.	B. Forgóeszközök (6+7+8+9. sorok)	47 492		79 677	32 185
6.	I. Készletek				
7.	II. Követelések	14 077		9 137	-4 940
8.	III. Értékpapírok	0		50 762	50 762
9.	IV. Pénzeszközök	33 415		19 778	-13 637
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	17 486		16 597	-889
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+5+10. sorok)	292 214		311 085	18 871
12.	D. Saját tőke (13-18. Sorok)	237 553		241 926	4 373
13.	I. Induló tőke				
14.	II. Tőkeváltozás	245 931		237 553	-8 378
15.	III. Lekötött tartalék				
16.	IV. Értékelési tartalék				
17.	V. Tárgyévi eredm. alaptervékenységből	-8 378		4 373	12 751
18.	VI. Tárgyévi eredm. vállalk.tevékenységből				
19.	E. Céltartalék				
20.	F. Kötelezettségek (21+22+23. sorok)	49 735		65 338	15 603
21.	I. Hátrasorolt kötelezettségek				
22.	II. Hosszúlejáratú kötelezettségek				
23.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	49 735		65 338	15 603
24.	G. Passzív időbeli elhatárolások	4 926		3 821	-1 105
25.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12+19+20+24)	292 214		311 085	18 871

Budapest, 2020. szeptember 20.

.....
törvényes képviselő aláírása

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2019. év
Mérleg fordulónapja: 2019.12.31.

adatok E Ft-ban

s.sz.	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év mód.	Tárgyév	Különb.
a.	b.	c.	d.	e.	f.
1.	A. Alaptevékenység bevétele	927 155		1 125 806	198 651
2.	1. Működésre kapott támogatás	898 366		1 097 445	199 079
3.	a, alapítótól	897 039		1 086 850	189 811
4.	b, központi költségvetésből				0
5.	c, helyi önkormányzattól				
6.	d, egyéb	1 327		10 595	9 268
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	0		328	328
8.	3. Alaptevékenységből származó bevétel	4 857		11 156	6 299
9.	4. Szakképz.hozzájárulásból szárm.bevétel				0
10.	5. Egyéb bevétel	6 096		4 076	-2 020
11.	6. Pénzügyi műveletek bevételei	17 836		12 801	-5 035
12.	7. Rendkívüli bevételek			0	0
13.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele				
14.	C. Összes bevétel (A+B)	927 155		1 125 806	198 651
15.	D. Alaptevékenység ráfordításai	935 533		1 121 433	185 900
16.	1. Anyagjellegű ráfordítások	178 632		217 216	38 584
17.	2. Személyi jellegű ráfordítások	736 065		873 146	137 081
18.	3. Értékcsökkenési leírás	20 134		29 374	9 240
19.	4. Egyéb ráfordítások	112		539	427
20.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	590		1 158	568
21.	6. Rendkívüli ráfordítások			0	0
22.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai				
23.	F. Összes ráfordítás (D+E)	935 533		1 121 433	185 900
24.	G. Adózás előtti vállalkozási eredmény				
25.	H. Adófizetési kötelezettség				
26.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)				
27.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	-8 378	0	4 373	12 751

Tájékoztató adatok

1.	A. Személyi jellegű ráfordítások	736 065		873 146	137 081
2.	1. Bérköltség	528 719		731 400	202 681
3.	- megbízási díj	22 697		22 203	-494
4.	- tiszteletdíj				0
5.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetés	80 413		10 398	-70 015
6.	3. Bérjárulékok	126 933		131 348	4 415
7.	B. A szervezet által nyújtott támogatások	0		0	0

Budapest, 2020. szeptember 20.

.....
törvényes képviselő aláírása

Név: Lauder Javne Iskola
Székhely: 1121 Budapest Budakeszi út 48
Nyilvántartási szám: 14-1080/1996
Adószám: 18235599-1-43

KEIGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Fordulónap: 2019. december 31.
Beszámolási időszak: 2019.01.01.- 2019.12.31.

Budapest, 2020.szeptember 20.

.....
képviselő

Az Iskola bemutatása

1.1 Alakulás, a tevékenység fő célja fő célja

Az Iskola működése biztosítja a magyarországi és az európai kultúra, valamint az egyetemes zsidó kultúra értékeinek minél magasabb színvonalú átadását mindazon gyermekek számára, akik - bármely nemzet vagy felekezet tagjaiként – óhajtják és vállalják ezen kultúra és tudás megismerését, elsajátítását.

1.2 Tevékenységi kör

Az Iskola fő-tevékenységi köre (TEÁOR száma): 8531

1.3 Cím

Az Iskola cégbejegyzés szerinti székhelye: 1121 Budakeszi út 48

1.4 Képviselőre jogosult személy

Az Iskola főigazgatója:

Horányi Gábor

1.5 A tevékenység folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, az Iskola (az őt fenntartó Alapítvánnyal együtt) a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1 Könyvvezetés módja

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az Intézménnyel munkaviszonyban álló könyvelő feladata. A Lauder Javne Iskola kettős könyvvitelt vezet.

2.2 Könyvvezetés pénzneme

Az Iskola könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.3 Könyvvizsgálat

Az Iskola 2019 évi beszámolója könyvvizsgálói záradékkal ellátott.

A könyvvizsgálatot elvégezte:

Neve: Binczkiné Papp Szvetlána

Tag száma: 005899

Lakcím: 1138 Budapest, Róbert Károly krt. 14/b

2.4 Beszámoló formája és típusa

Az Iskola a tárgyidőszakra a törvényi előírásoknak megfelelően az egyéb szervezetekre vonatkozóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

2.5 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2019.01.01.– 2019.12.31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2019. december 31.

2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2020. március 15. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérleg főösszegének 2%-át, vagy az 500mFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8 Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100eFt-ot.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9 Értékhelyesbítések alkalmazása

Az Iskola az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.10 Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.11 Számviteli politika más változásainak hatása

A számviteli politika más, meghatározó elemiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt

2.12 Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az általános szabályok szerint történik.

2.13 Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

2.14 Eltérés a törvény előírásaitól

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

3.Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1 A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével az Iskola a tárgyidőszakban nem élt.

3.2 Kezelésbe vett eszközök a mérlegben

A mérlegben kezelésbe vett, a kincstári vagyon részét képező eszköz nem szerepel.

3.3 Befektetett eszközök

Az Iskola befektetett eszközökkel 73.415 ezer Ft rendelkezik.

- ebből immateriális javak 3.469 ezer Ft
- ebből ingatlanok és kapcsolódó v.é. jogok 8.923 ezer Ft
- ebből műszaki berendezések, gépek 7.014 ezer Ft
- ebből egyéb berendezések, felszerelések 54.009 ezer Ft

Befektetett pénzügyi eszközök:

Az Iskola befektetett pénzügyi eszközzel 141.396 ezer Ft rendelkezik.(2022/I, 2024/C elnevezésű államkötvények, Erte USD Note kötvény)

Forgóeszközök

3.4 Készletek

Az Iskola készletekkel nem rendelkezik.

3.5 Követelések alakulása (adatok ezer Ft-ban)

Az Iskola követelése az alábbiak:

Összesen	9.137
Ebből: vevők	0
adók, ellátások	6.097
egyéb	3.040

3.6 Pénzeszközök (adatok ezer Ft-ban)

Összesen	19.778
Ebből: bankszámla	18.665
pénztár	1.113

3.7 Időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások elszámolására 16.597 ezer Ft. összegben került sor.

Oka: az Iskola részére 2019-ben kiállított számlák 2020-re eső része.

Passzív időbeli elhatárolások elszámolására 3.821 ezer Ft összegben került sor.

Oka: az Iskola részére 2020-ban kiállított, de 2019-es évet érintő költségek elszámolása.

3.8 Saját tőke

Saját üzletrészek

Az Iskolának visszavásárolt saját üzletrésze nincs.

A saját tőke változása

Az Iskola saját tőkéje a tárgyidőszakban 4.373 ezer Ft-al nőtt.

Lekötött tartalék jogcímei

Az Iskolának lekötött tartaléka nincs.

Értékhelyesbítések alakulása

Az Iskola a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

3.9 Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettség az Iskolánál tárgyévben 0 ezer Ft. összegben volt.

Rövid lejáratú kötelezettségek (adatok ezer Ft-ban)

Rövid lejáratú kötelezettségek az alábbiak:

Összesen:	65,338
Ebből: szállítók	4.303
adók, járulékok	1.482
jövedelem elsz. szla	50.650
egyéb	8.093

3.10 Mérlegén kívüli tételek

A mérleg fordulónapja után nem történt a 2019 gazdasági év szempontjából lényeges esemény. Mérleg alatti tételek, követelések, kötelezettségek nincsenek.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1 Előző évek módosítása

Az Iskolánál a korábbi időszakra módosítás nem volt.

4.2 Össze nem hasonlítható adatok

A Iskola eredmény-kimutatásában össze nem hasonlítható adatok nincsenek.

4.3 Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével az Iskola a tárgyidőszakban nem élt.

4.4 Bevételek

Bevételek tevékenységenként (adatok ezer Ft-ban)

Az Iskolánál a bevételek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Összesen:	1.125.806
Ebből: közhasznú célra tám.	1.097.445
Pályázati úton elnyert	328
Kh. tevékenységből szárm.bev.	11.156
Egyéb bevétel	4.076
Pénzügyi bevételek	12.801

4.5 Ráfordítások

Költségek költség nemenkénti bontásban

A költségek, költség nemenkénti megosztását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségnem	Összeg (eFt)
Anyagjellegű ráfordítások	217.216
Személyi jellegű ráfordítások	873.146
Értékcsökkenési leírás	29.374
Egyéb ráfordítások	539
Pénzügyi műv. ráfordítása	1.158
Költségnem összesen:	1.121.433

5. Tájékoztató adatok

5.1 Bér-és létszámadatok

A tárgyévben az Iskola 175 fő alkalmazottat foglalkoztatott.

5.2 Környezetvédelem

Az Iskola környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei és kiadásai nincsenek.

5.4 A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola KURatóriumának

Vélemény

Elvégeztem a Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban az Iskola) 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 311.085 E Ft, az eredmény 4.373 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Iskola 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, független vagyok a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettem egyéb etikai felelősségeimnek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola 2019. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Iskola számára a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéleménye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni az Iskola vagy megszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek az Iskola pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhatja összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Iskola belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közvélemények ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Iskola vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közvéleményekre, vagy ha a közvélemények e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet). Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Iskola nem tudja a vállalkozást

folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikálok az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Iskola által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2020. szeptember 20.

Binczkiné Papp Szvetlana

*Binczkiné Papp Szvetlana
1138 Budapest, Róbert K. krt. 14/b
Nyilvántartási szám: 005899*