

## **A Lauder Javne Iskola Tájékoztatója**

a természetes személyek adatainak kezeléséről és az érintett személyek jogairól

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR, a továbbiakban: a Rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a Lauder Javne Iskola (a továbbiakban: az Adatkezelő, vagy Intézmény) jelen okirattal teljesíti az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást, ezzel is elősegítve az érintettek jogainak a gyakorlását.

Jelen Tájékoztatót közzé kell tenni az Adatkezelő honlapján ([www.lauder.hu](http://www.lauder.hu)), vagy az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni.

### **I. Az Adatkezelő megnevezése**

Az Adatkezelő neve: **Lauder Javne Zsidó Községi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola**

Az Adatkezelő rövidített neve: **Lauder Javne Iskola**

Címe: **1121 Budapest, Budakeszi út 48.**

Telefon: **+36 1 275 2240, +36 1 275 2241, +36 70 363 0163**

Fax: **+36 1 275 2610**

E-mail: [javne@lauder.hu](mailto:javne@lauder.hu), [ugyfelszolgalat@lauder.hu](mailto:ugyfelszolgalat@lauder.hu)

Web site: [www.lauder.hu](http://www.lauder.hu)

Az iskola adószáma: **18235599-1-43**

Statisztikai számjele: **18235599 8531-56901**

OM azonosítója: **OM 034905**

Működési engedély száma: **BPB/012/03626-9/2013**

Képviselője: **Horányi Gábor András főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselője: **Dr. Klausmann Kornél**

Adatvédelmi tisztviselő címe: **1023 Budapest, Lajos u. 28-32.**

Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: **+ 36-30-960-6364**

Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: **kornel@drklausmann.hu**

### **II. Az adatfeldolgozók megnevezése**

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

## 1. Az Intézmény IT szolgáltatója

Intézményünk a honlapja fenntartásához és kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az IT szolgáltatásokat (tárhelyszolgáltatást) biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a honlapon megadott személyes adatokat.

Az általa végzett művelet: a személyes adatok tárolása a szerveren.

Az Intézmény IT szolgáltatója:

Név: **JK Rendszerek Bt**

Székhely: **2051 Biatorbágy, Vasút utca 7.**

Telefon: **+36-20-229-4994**

E-mail cím: **info@jkrendszerek.hu**

Képviseli: **Junga Attila**

Adatvédelmi tisztviselője: Junga Attila

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: +36-229-4994

## 2. Az Intézmény FENNTARTÓJA

Intézményünk egyes ügyeit/adatszolgáltatásait a hivatalok felé kizárólag adatfeldolgozón (fenntartó) keresztül intézheti, és ennek keretében a személyes adatokat kezeli.

Az általa végzett művelet: a személyes adatok továbbítása a hivatalos szervek felé.

Az Intézmény FENNTARTÓJA:

Név: **Világi Zsidó Iskola Alapítvány**

Székhely: **1121 Budapest, Budakeszi út 48.**

Telefon: **+36 1 275 2240, +36 1 275 2241, +36 70 363 0163**

E-mail cím: **javne@lauder.hu, ugyfelszolgalat@lauder.hu**

Képviseli: **Dr. Kovács András Péter**

Adatvédelmi tisztviselője: Dr. Klausmann Kornél

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: + 36-30-960-6364

## 3. Az Intézmény ÉTKEZÉS-ÉLELMEZÉS szolgáltatója

Intézményünk az iskolai-óvodai étkeztetéshez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az ételmezés szolgáltatásokat biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a honlapon megadott személyes adatokat.

Az általa végzett művelet: az étkeztetéssel kapcsolatos személyes adatok tárolása saját rendszerben.

Az Intézmény ÉTKEZÉS szolgáltatója:

Név: **BioGastro Kft**

Székhely: **2045 Törökbálint Kazinczy u 111.**

Telefon: **+06-23-515-362**

E-mail cím: **info@biogastro.hu**

Képviseli: **Sáfárné Vernes Ibolya**

Adatvédelmi tisztviselője: Sándor-Venczel Anikó

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: +06-23-515-362

#### **4. Az Intézmény ÉLET- ÉS VAGYONVÉDELMI szolgáltatója**

Intézményünk az élet- és vagyonvédelem biztosításához adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az biztonsági szolgálat és kamera rendszer felügyelet szolgáltatásokat biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a honlapon megadott személyes adatokat.

Az általa végzett művelet: a személyes adatok tárolása a szerveren. Kamera felvételek tárolása külön eszközön.

Az Intézmény ÉLET- ÉS VAGYONVÉDELMI szolgáltatója:

Név: **Defforce Magyarország Kft**

Székhely: **1141 Budapest, Gvadányi út 33-39. 2.em. 214.**

Telefon: **+36 20 344 8088**

E-mail cím: **csotka.jozsef0319@gmail.com**

Képviseli: **Csonka József**

Adatvédelmi tisztviselője: Csonka József

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: +36 20 344 8088

#### **5. Az Intézmény ISKOLA BUSZ szolgáltatója**

Intézményünk a tanulók szállításához adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az iskola busz szolgáltatást biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a honlapon megadott személyes adatokat.

Az általa végzett művelet: a személyes adatok tárolása saját rendszerben.

Az Intézmény ISKOLA BUSZ szolgáltatója:

Név: **Baluswim Bt**

Székhely: **1078 Budapest, Murányi utca 37.**

Telefon: **+36-70-335-9368**

E-mail cím: **baluswim.iroda@gmail.com**

Képviseli: **Visontai Balázs**

Adatvédelmi tisztviselője: Visontai Balázs

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: +36-70-335-9368

#### **6. Az Iskola JOGI KÉPVISELŐJE**

Intézményünk jogi képviselőjére adatfeldolgozót vesz igénybe, aki a magyar törvények előírásaival összhangban az Intézmény működése körében előálló folyamatos jogi tanácsadást, szakvélemények és jogi elemzések készítését és jogi konzultációt végez, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a személyes adatokat.

Az általa végzett művelet: jogi ügyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése.

Az Intézmény JOGI szolgáltatói:

6.1

Név: **Dr. Klausmann Kornél Ügyvédi Iroda**

Székhely: **1136 Budapest, Pannónia u. 43. 2/1.**

Telefon: **+ 36 30 9606364**

E-mail cím: **kornel@drklausmann.hu**  
Képviseli: **dr. Klausmann Kornél**  
Adatvédelmi tisztviselője: dr. Klausmann Kornél  
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: **kornel@drklausmann.hu**  
6.2.

Név: **Zsilinszky Ügyvédi Iroda**  
Székhely: **1137 Budapest, Pozsonyi u. 15-17.**  
Telefon: **+36-20-982-6761**  
E-mail cím: **zsilinszky.ugyvedi@chello.hu**  
Képviseli: **Dr. Zsilinszky Tibor Krisztián**  
Adatvédelmi tisztviselője: Dr. Zsilinszky Tibor Krisztián  
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: **zsilinszky.ugyvedi@chello.hu**

## **7. Az Intézmény KÖNYVVIZSGÁLÓJA**

Intézményünk az éves könyvvizsgálat elvégzésére adatfeldolgozót vesz igénybe, aki a magyar számviteli törvény előírásaival összhangban elkészített az Iskola éves beszámolójának könyvvizsgálatát és arról könyvvizsgáló jelentés kibocsátását végzi, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a könyvelésben szerepelő személyes adatokat.

Az általa végzett művelet: a könyveléssel kapcsolatos személyes adatokba való betekintés.

Az Intézmény KÖNYVVIZSGÁLÓ szolgáltatója:  
Név: **Biczkiné Papp Szvetlána**  
Székhely: **1138 Budapest, Róbert Károly krt 14/b.**  
Telefon: **+36-70-418-8526**  
E-mail cím: **goldpentakft@gmail.com**  
Képviseli: **Binczkiné Papp Szvetlána**  
Adatvédelmi tisztviselője: Binczkiné Papp Szvetlána  
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: **goldpentakft@gmail.com**

## **8. Az Iskola MOBILTELEFON szolgáltatója**

Intézményünk a munkatársaknak és családtagjaiknak kedvezményes mobiltelefon csomagot biztosít, melyhez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki a mobiltelefon szolgáltatás keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a kapcsolódó adatlapokon megadott személyes adatokat.

Az általa végzett művelet: a mobiltelefon szolgáltatással kapcsolatos személyes adatok tárolása saját rendszerben.

Az Intézmény MOBILTELEFON szolgáltatója:  
Név: **Yettel Magyarország Zrt**  
Székhely: **2045 Törökbálint, Pannon út 1.**  
Telefon: **1220**  
E-mail cím: **info@yettel.hu**  
Képviseli: **Igor Prerovsky**  
Adatvédelmi tisztviselője: **dr. Bényi Orsolya, osztályvezető, Jogi Osztály**  
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: **+36-20-930-4000, adatvedelem@yettel.hu**

## 9. Az Iskola EGÉSZSÉGÜGYI szolgáltatója

Intézményünk a munkatársaknak magán egészségügyi szolgáltatási csomagot biztosít, melyhez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki a szolgáltatás keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a kapcsolódó adatlapon megadott személyes adatokat.

Az általa végzett művelet: az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos személyes adatok tárolása saját rendszerben.

Az Intézmény EGÉSZSÉGÜGYI szolgáltatója:

Név: **MEDICOVER Zrt.**

Székhely: **1134 Budapest, Váci út 29-31.**

Telefon: **+36-20-398-1364**

E-mail cím: **edina.veres@medicover.hu**

Képviseli: **Veres Edina Ügyfélkapcsolati munkatárs**

Adatvédelmi tisztviselője: **Salamon Ildikó**

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: **dpo@medicover.hu**

## 10. Az Iskola FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ORVOSI ALKALMASSÁGI szolgáltatója

Intézményünk a munkatársak kötelező foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálatához adatfeldolgozót vesz igénybe, aki a szolgáltatás keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a kapcsolódó személyes adatokat.

Az általa végzett művelet: a foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági szolgáltatással kapcsolatos személyes adatok tárolása saját rendszerben.

Az Intézmény FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ORVOSI ALKALMASSÁGI szolgáltatója:

Név: **dr. Timár Róbert egyéni vállalkozó szabadfoglalkozású szakorvos**

Székhely: **1066 Budapest, Ó utca 6. fszt. 1.**

Telefon: **+36-30-210-3177**

E-mail cím: **info@sanatim.hu**

Képviseli: **dr. Timár Róbert**

Adatvédelmi tisztviselője: **dr. Timár Róbert**

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: **info@sanatim.hu**

## 11. Az Intézmény ISKOLA ORVOS szolgáltatója

Intézményünk a tanulók kötelező orvosi vizsgálatához adatfeldolgozót vesz igénybe, aki a szolgáltatás keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a kapcsolódó személyes adatokat.

Az általa végzett művelet: a iskola orvosi szolgáltatással kapcsolatos személyes adatok tárolása saját rendszerben.

Az Intézmény ISKOLA ORVOS szolgáltatója:

Név: **dr Erdős Ádámné egyéni vállalkozó szabadfoglalkozású szakorvos**

Székhely: **1124 Budapest, Korompai utca 22/b.**

Telefon: +36-30-962-8228

E-mail cím: [szentpeterijudit@hotmail.com](mailto:szentpeterijudit@hotmail.com)

Képviseli: **dr Erdős Ádámné dr. Szentpéteri Judit**

Adatvédelmi tisztviselője: dr Erdős Ádámné dr. Szentpéteri Judit

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: [szentpeterijudit@hotmail.com](mailto:szentpeterijudit@hotmail.com)

## **12. Az Intézmény TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI KIFIZETŐHELY szolgáltatója**

Intézményünk a Társadalombiztosítási kifizetőhelye működtetése céljából adatfeldolgozót vesz igénybe, aki a szolgáltatásnyújtás keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a munkavállalók személyes adatait.

Az általa végzett művelet: az Iskola (mint társadalombiztosítási kifizetőhely) munkavállalóinak ellátások kezelése, számfejtése és adatszolgáltatás.

Az Intézmény TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI KIFIZETŐHELY szolgáltatója:

Név: **Békéssy Judit Nóra egyéni vállalkozó**

Székhely: **2074 Perbál, Rákóczi utca 33.**

Telefon: +36-20-9315191

E-mail cím: [bekessysjudit@yahoo.com](mailto:bekessysjudit@yahoo.com)

Képviseli: **Békéssy Judit Nóra**

Adatvédelmi tisztviselője: Békéssy Juidt Nóra

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: [bekessysjudit@yahoo.com](mailto:bekessysjudit@yahoo.com)

## **III. Tájékoztató az Intézmény által folytatott adatkezelésekről**

### **1. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés**

- 1.1. Amennyiben az Intézmény hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az adatkezelési szabályzatban meghatározott adatkérő lap szerinti tartalommal és tájékoztatással kell kérni.
- 1.2. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Intézmény internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak!
- 1.3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
- 1.4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

- 1.5. Az Intézmény nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- 1.6. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- 1.7. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

## **2. A szerződő partnerek, illetve kapcsolattartók adatainak kezelése**

- 2.1. Az Intézmény szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, online azonosítóját. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei az Intézmény adminisztratív, titkársági feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.
- 2.2. A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.
- 2.3. Az Intézmény a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.
- 2.4. Az Intézmény a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt – nem aláíró – természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. A szerződő fél kijelenti, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.
- 2.5. Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei az Intézmény főigazgatója, helyettesei, valamint a szerződéses tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

- 2.6. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából a Intézmény által megbízott bérszámfejtőnek és könyvelőnek, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a Intézmény élet- és vagyonvédelmét ellátó megbízottjának.
- 2.7. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, ha az az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről az Intézmény köteles az ajánlattevőt, illetve az ajánlat címzettjét tájékoztatni kell.

### **3. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés**

- 3.1. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.
- 3.2. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ezesetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- 3.3. Tekintettel arra, hogy kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is, így az Adatkezelő ehelyütt tájékoztatja az érintetteket, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: az Nkt.) 41.-44. § rendelkezései írják elő az Intézmény kötelező adatkezelését.

### **4. Az adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából végzett adatkezelés**

- 4.1. Az Intézmény jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény 169. §, és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

- 4.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- 4.3. A személyes adatok címzettjei az Intézmény adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## **5. Kifizetői adatkezelés**

- 5.1. Az Intézmény jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL törvény az adózás rendjéről, a továbbiakban: az Art. 7. § (31) bekezdés) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben a vonatkozó jogszabályok ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Intézmény kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40. §) és szakszervezeti (Szja 47. § (2) b/ pont) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.
- 5.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év. A munkaügyi iratok (a munkavállalók személyes adatai, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatok) maradandó értékű iratok, melyek nem selejtezhetőek, a foglalkoztatónak meg kell őriznie azokat, illetve a cég megszűnésekor a végelszámolónak, felszámolónak gondoskodnia kell iratórzáson történő elhelyezéséről.
- 5.3. A személyes adatok címzettjei: az Intézmény adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## **6. A maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés**

- 6.1. Az Intézmény jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az Intézmény irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadás időpontja.
- 6.2. A személyes adatok címzettjei:
- az Intézmény vezetője,
  - az Intézmény iratkezelést, irattározást végző munkavállalója,
  - a közlevéltár munkatársa.

## **7. Az érintett jogainak elősegítése**

- 7.1. Az Intézmény valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

#### **IV. Látogatói adatkezelés az Intézmény honlapján**

1. A honlapra látogatót a honlapon tájékoztatni kell a süti alkalmazásáról, és ehhez a hozzájárulását kell kérni.
2. A süti (angolul cookie) egy olyan adat, amit a meglátogatott weboldal küld a látogató böngészőjének (változónév-érték formában), hogy az eltárolja és később ugyanaz a weboldal be is tudja tölteni a tartalmát. A sütinek lehet érvényessége, érvényes lehet a böngésző bezárásáig, de korlátlan ideig is. A későbbiekben minden HTTP(S) kérésnél ezeket az adatokat is elküldi a böngésző a szervernek. Ezáltal a felhasználó gépén lévő adatokat módosítja.
3. A süti lényege, hogy az weboldalszolgáltatások természeténél fogva szükség van arra, hogy egy felhasználót megjelöljön (pl. hogy belépett az oldalra) és annak megfelelően tudja a következőkben kezelni. A veszélye abban rejlik, hogy erről a felhasználónak nem minden esetben van tudomása és alkalmas lehet arra, hogy felhasználót kövesse a weboldal üzemeltetője vagy más szolgáltató, akinek a tartalma be van építve az oldalban (pl. Facebook), ezáltal profil jön létre róla, ebben az esetben pedig a süti tartalma személyes adatnak tekinthető.
4. A süti fajtái:
  - Technikailag elengedhetetlenül szükséges munkamenet (session) süti: amelyek nélkül az oldal egyszerűen nem működne funkcionálisan, ezek a felhasználó azonosításához (pl. annak kezeléséhez szükséges, hogy belépett-e.). Ez jellemzően egy session-id letárolása, a többi adat a szerveren kerül tárolásra, ami így biztonságosabb. Van biztonsági vonatkozása, ha a session süti értéke nem jól van generálva, akkor session-hijacking támadás veszélye fennáll, ezért feltétlenül szükséges, hogy megfelelően legyenek ezek az értékek generálva. Más terminológiák session cookie-nak hívnak minden sütit, amik a böngészőből való kilépéskor törlődnek (egy session egy böngészőhasználat az elindítástól a kilépésig).
  - Használatot elősegítő süti: így azokat a sütiket szokták nevezni, amelyek megjegyzik a felhasználó választásait, például milyen formában szeretné a felhasználó az oldalt látni. Ezek a fajta süti lényegében a sütiben tárolt beállítási adatokat jelentik.
  - Teljesítményt biztosító süti: így nevezik azokat a sütiket, amelyek információkat gyűjtenek a felhasználónak a meglátogatott weboldalon belüli viselkedéséről, eltöltött idejéről, kattintásairól. Ezek jellemzően harmadik fél alkalmazásai és a látogatóról profilalkotás készítésére alkalmasak.
5. A süti használatának elfogadása, engedélyezése nem kötelező. Visszaállíthatja böngészője beállításait, hogy az utasítsa el az összes cookie-t, vagy hogy jelezze, ha a rendszer éppen egy cookie-t küld. A legtöbb böngésző ugyan alapértelmezettként automatikusan elfogadja a sütiket, de ezek általában megváltoztathatóak annak

érdekében, hogy megakadályozható legyen az automatikus elfogadás és minden alkalommal felajánlja a választás lehetőségét.

6. Intézményünk honlapja a weboldal használata során a látogatóról, illetve az általa böngészésre használt eszközről az alábbi adatokat rögzítheti és kezelheti:

- a látogató által használt IP cím,
- a böngésző típusa,
- a böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (beállított nyelv),
- látogatás időpontja,
- a meglátogatott (al)oldal, funkció vagy szolgáltatás.
- kattintás.

Ezeket az adatokat maximum 90 napig őrizzük meg és elsősorban biztonsági incidensek vizsgálatához használhatjuk.

7. A [www.lauder.hu](http://www.lauder.hu) honlapon alkalmazott sütik: technikailag elengedhetetlenül szükséges munkamenet (session) sütik. Az e-naplóban és jelentkezési oldalon a használatot elősegítő sütiket is használjuk. Profilalkotásra sütiket nem használunk.

## **V. Tájékoztatás az érintett személy jogairól**

### **1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése**

- 1.1. Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.
- 1.2. Az Adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.
- 1.3. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.
- 1.4. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 1.5. Az Adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.
- 1.6. A részletes szabályokat a Rendelet 12. cikke tartalmazza.

## **2. Előzetes tájékozódáshoz való jog, amennyiben a személyes adatokat az érintettől gyűjtik**

2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- az Adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik - , illetve a címzettek kategóriáiról,
- arról, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

2.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az Adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

2.3. Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

2.4. Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a Rendelet 13. cikke tartalmazza.

## **3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem tőle szerezte meg**

3.1. Ha az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az Adatkezelőnek

- a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell a fentebb írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

3.2. A további szabályok tekintetében az Előzetes tájékozódáshoz való jog (ld. 2. pont) kapcsán írtak az irányadók.

3.3. Az e pontban írt tájékoztatás részletes szabályait a Rendelet 14. cikke tartalmazza.

#### **4. Az érintett hozzáférési joga**

- 4.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.
- 4.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.
- 4.3. Az Adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- 4.4. Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 15. cikke tartalmazza.

#### **5. A helyesbítéshez való jog**

- 5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- 5.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.
- 5.3. Ezen szabályokat a Rendelet 16. cikke tartalmazza.

#### **6. A törléshez való jog**

- 6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

6.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.3. A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 17. cikke tartalmazza.

## **7. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

7.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

7.4. A vonatkozó további rendelkezéseket a Rendelet 18. cikke tartalmazza.

## **8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

8.1. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

8.2. E szabályok a Rendelet 19. cikkében alatt találhatók.

## **9. Az adathordozhatósághoz való jog**

9.1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

9.2. Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

9.3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkében foglaltakat (A törléshez való jog). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

9.4. A részletes szabályokat a Rendelet 20. cikke tartalmazza.

## **10. A tiltakozáshoz való jog**

10.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán, vagy jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

- 10.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- 10.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- 10.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.
- 10.6. A további rendelkezéseket e tárgyban a Rendelet 21. cikke tartalmazza.

## **11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

- 11.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- 11.2. Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
- az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
  - meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
  - az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
- 11.3. A 11.2. pont első és harmadik alpontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
- 11.4. Az e témában nem részletezett további szabályokat a Rendelet 22. cikke tartalmazza.

## **12. Korlátozások**

- 12.1. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.
- 12.2. E korlátozások feltételeit a Rendelet 23. cikke tartalmazza.

## **13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

- 13.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban

világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

13.3. E körben a további szabályokat a Rendelet 34. cikke tartalmazza.

#### **14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

14.1. Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

14.2. E szabályokat részletesebben a Rendelet 77. cikke tartalmazza.

#### **15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

15.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

15.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

15.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

15.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

15.5. E szabályokat részletesen a Rendelet 78. cikke tartalmazza.

**16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

16.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

16.2. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

16.3. E szabályokat részletesen a Rendelet 79. cikke tartalmazza.

Budapest, 2024. január 01.

